



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
НИИ стандартизации музейной
деятельности

В.А. Шестаков

«28» ноября 2022г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Курса повышения квалификации ответственных работников органов управления культурой субъектов федерации, муниципальных образований и руководящих работников музеев, реставрационных и выставочных организаций

Профессиональные стандарты: переобучение музейных работников по единым правилам комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций в России

Целью курса повышения квалификации работников музейной сферы является: комплексное обновление знаний нормативно-правовых документов и совершенствование профессиональных навыков ответственных работников органов управления культурой, руководителей и специалистов государственных, муниципальных и негосударственных музеев, связанных с нормативным исполнением обязательных требований в соответствии с Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций", необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации руководителей и специалистов государственных, негосударственных и муниципальных музеев в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Хранитель музейных ценностей» и «Специалист по учету музейных предметов».

Категория участников курса повышения квалификации: специалисты органов управления культурой субъектов федерации, муниципальных образований, директора музеев, заместители директоров музеев по учету и хранению (главные хранители, заведующие фондами музеев), заместители директоров музеев по научной части, хранители предметов Музейного фонда РФ (хранители оружейных фондов), заведующие отделами учета, руководители реставрационных и выставочных организаций, специалисты по учёту и хранению, как государственных, так и негосударственных музеев.

Срок освоения программы: с 13 марта по 20 марта 2023 г. – 150 часов. Продолжительность обучения: 5 дней в неделю, 8 часов в день. Очные занятия – 40 часов, заочное обучение – 110 часов, тестовые испытания 5 часов.

Режим занятий: 8 часов в день, суббота, воскресенье – самоподготовка.

Научный руководитель: доктор философских наук, эксперт ЮНЕСКО по охране культурных ценностей (2008), эксперт ЮНЕСКО по музейному менеджменту (2010), эксперт Министерства культуры РФ по культурным ценностям, президент НП «Национальный союз экспертов» В. А.

Шестаков.

Время проведения: одна неделя по графику АНО НИИ СМД.

8 часа в день лекции с понедельника по пятницу, 5 часов в день самоподготовка, суббота, воскресенье – самоподготовка 10 часов в день. Тестовые испытания 20 часов по удаленной системе в Личном кабинете, после допуска к испытанию, консультации 2 часа.

Место проведения: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 78

Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Все слушатели обеспечиваются необходимой учебно-методической литературой на электронных носителях.

№/пп	Наименование дисциплин	Раздел обучения	Всего часов	В том числе		Форма контроля
				Лекции	Самоподготовка	
Понедельник 13 марта 2023г.						
09:00	Хранительское дело. Понятие хранительского дела. Предмет и части введения в хранительское дело. Источник, пособие и метод введения в хранительское дело. Понятие предмета музейной ценности, как особого вида ценностей. Добавленная стоимость культурной ценности.	Е/01.7 Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов – Организация деятельности	4	1	1	Тестовые задания
10:00	Правовые условия существования музеев Российской Федерации. Основы законодательства в области культуры (Закон о музеях Российской Федерации и Музейном фонде РФ, Положение о Музейном фонде РФ, актуальные правила по формированию, учету, сохранению и использованию музейных предметов).	структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов		1	1	Тестовые задания
11:00	Понятие структуры музея. Основные номенклатурные должности. Должностные обязанности и права основных категорий должностных лиц музея.	Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	4	1	1	Тестовые задания
					1	Тестовые задания
					1	Тестовые задания
13:00	ЭФЗК. Базисные принципы музейной атрибуции. Функции ЭФЗК. Основная и дополнительные функции ЭФЗК. Требования к приему предметов на экспертизу ЭФЗК.	А/03.5/5 Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии D/01.6. D02.0,D03.6	5	1	4	Тестовые задания

15:00	Понятие музейного учета. Государственный и первичный учет в музеях России. Основной и научно-вспомогательные фонды, их значение	Модуль А	4	1	1	Тестовые задания
16:00	Понятие музейного хранения. Правовая неопределенность хранения музейных предметов. Особенности договора отечественного хранения. Должностные инструкции главного хранителя и хранителя предметов Музейного фонда РФ.				1	Тестовые задания
	Отдел учета музейных предметов. Обязанности, функции и права сотрудников.				1	Тестовые задания
17:00	История создания ведомственного музея: Военно-медицинской музей России (осмотр экспозиции), проф. Будко А.А. – 2 часа					
Вторник 14 марта 2023г.						
9:00	Понятие государственного учета музейных предметов. Государственный и первичный учет. Необходимость Трех ступеней учета. Учет временных поступлений.	Е/02.06/6 Создание цифровых копий учетных документов	2	1	1	Тестовые задания
11:00	Основные учетные документы. Вспомогательные учетные документы, справочная научная документация. Форма и порядок ведения. Каталоги и картотеки, их статус и требования по ведению. Статус копии учетных документов.	А/05.5/5. Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение А/06.5/5 Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений	2	1	1	Тестовые задания
11:00	Электронная форма ведения учетных документов. Порядок внесения изменений в основные учетные документы. Замена основных учетных документов. Причины замены и законные основания замены. Порядок действий должностных лиц при замене. Акт погашения старых книг учета. Обязательные требования по учету и хранению учетной документации. Требования к составу фондового деления музейного собрания.	В/01.6 Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение - Оформление комплекса учетных документов хранителя А/03.5/5 Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии	2	1	1	Тестовые задания
12:00	Понятие страховой копии культурной ценности. Способы создания страховых копий. Око Гора. Е/02.06/6 Создание цифровых копий учетных документов	Е/02.06/6 Создание цифровых копий учетных документов	2	1	1	Тестовые задания
14:00	Первичный учет-Первая ступень учета. Особенности шифровки музейных	А/01.5/5 Оформление приема музейных	5	1	4	Тестовые задания

	предметов и музейных коллекций, обязательные данные, вносимые в книгу поступлений. Понятие коллекционной описи и их регистрация. Понятие ответственного хранения и правовые особенности.	предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи				
15:00	Особенности внутримузейных передач и требования по учету. Понятие охранной топографической описи. Понятие ответственного хранителя экспозиции. Процедура ежегодной сверки фактического наличия экспонатов с экспозиционной описью. Акты передачи и возврата.	А/02.5/2 Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	5	1	5	Тестовые задания
16:00	Первичный учет - Вторая ступень учета – Научная инвентаризация. Карточка научного описания. Понятие паспорта музейного предмета – основного учетного документа. Особенности ведения инвентарных книг и порядок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах. Обязательное фотографирование. Размеры фотографий. Необходимые измерительные приборы. Рекомендации по организации проверок сохранности музейных предметов. Страховые копии основных учётных документов.	А/06.5/5 Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений	5	1	4	Тестовые задания
17:00	Особенности учета тиражной продукции, знаки почтовой оплаты: осмотр экспозиции «Центрального музея связи им. А. С. Попова», гл. хранитель Бакаютова Л.Н. – 2 часа					
Среда 15 марта 2023г.						
9:00	Государственный учет – Порядок включения музейных предметов в состав Музейного фонда РФ и Государственного каталога Музейного фонда РФ.	Е/01.6 Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	5	1	4	Тестовые задания
10:00	Экспертиза произведений искусства при поступлении в государственные музеи. Обязательные требования к составу и полноте экспертных заключений. Дофондовое хранение. Организация учёта и хранения временных поступлений.	А/08.5/5 Подготовка, учет и хранение учетных документов	5	1	2	Тестовые задания
	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций (мониторинг) и ее отличие от сверки. Сверка.				1	Тестовые задания
11:00	Организация работы по реставрации музейных предметов. Осмотры состояния сохранности. Требования к допуску на реставрационные работы. Особенности учета.	Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	5	1	4	Тестовые задания
12:00	Основы научной атрибуции, универсальная классификация культурных ценностей	Д/03.6 Оформление заключений об историко-культурном	5	2	3	

		значении культурных ценностей				
14:00	Универсальная классификация культурных ценностей, как научный инструмент систематизации музейных предметов	D/03.6 Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	5	3	2	Тестовые задания
15:00	Виды атрибуции, способы технико-технологического исследования музейных предметов. Понятие страховой копии музейного предмета. Подготовка к оценке музейных предметов, как особо ценного движимого государственного имущества.	D/03.6 Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	5	2	3	Тестовые задания
16:00	Обязанности Эксперта в музее. Экспертиза культурных ценностей-опыт проведения	D/03.6 Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	5	2	3	Тестовые задания
17:00	Посещение музея: 2 часа					
четверг: 16 марта 2023г.						
9:00	Формирование индивидуальности Музея: идея, концепция, реализация	проф. Будко А.А.	5	1	4	Тестовые задания
10:00	Особенности нанесения маркировки на музейные предметы. Особенности передачи предметов, содержащих драги, на временное и постоянное пользование. Отчетность музеев о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах.	C/03.6 Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	5	1	4	Тестовые задания
11:00	Публичное использование музейных предметов. Перечень видов. Условия ограничения к доступу музейных предметов.		5	2	3	Тестовые задания
12:00	Эффект воздействия культурной ценности на сознание зрителя. Новый подход к теме «Основы публичного представления музейных экспозиций»		5	2	3	Тестовые задания
14:00	Третья ступень учета. Правила постановки на учет в пробирном надзоре. Типы драгоценных камней. Ограничения для некоторых типов музейных организаций. Основания для проведения проверки музейных предметов, содержащих драги и условия доступа к фондам.	V/03.6/6 Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение	5	1	4	
15:00	Права и обязанности хранителя по драгоценным металлам и драгоценным камням. Процедура экспертизы. Шифры книг спец учёта. Отметка проверки наличия в инвентарных книгах. Штамп логотипа музея, иные отметки в книгах поступлений и инвентарных книгах, ошибочность их постановки.	A/02.6 Маркировка музейных предметов	5	1	4	
16:00	Формирование временной экспозиции музея: учет, организация посещения (смотри музейной					

	экспозиции) – 2 часа				
	Пятница: 17 марта 2023г.				
9:00	Особый оборот предметов Музейного Фонда	Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	2	1	1
10:00	Понятие риска в Музейном обороте, принципы страховой оценки культурных ценностей	Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	2	1	1
11:00	Этапы музейного оборота: дофондовое хранение, хранение в постоянной экспозиции, хранение в музейной организации, хранение в не музейной организации, хранение за пределами России	Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	2	1	1
12:00	Временное выбытие музейных предметов из музейного оборота (кража, способы реагирования)	Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	2	1	1
14:00	Алгоритм поиска музейных предметов	С/02.0/6 Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом территории Российской Федерации	2	1	1
15:00	Цифровизация: Страховые копии учетных документов. Фотографирование музейных предметов как способ сохранения культурных ценностей	Е/02.7 Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	2	1	1
16:00	Заключительное тестирование знаний слушателей.		30	2	Тестовые задания
Итого			150	40	110

Зам. Директора по информационным технологиям
и коммуникации

Д.В. Шестаков